

Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding

Spraak en data (vaste en mobiele telefonie)

Colofon

Uitgave: Dienst IT en het Inkoopcentrum Fontys Hogescholen
Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven
Datum: 6 februari 2020

Versie: 0.6 definitief

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure	7
1.2. Digitaal aanbesteden via Tendered	7
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	7
1.4. Planning	8
2. De Aanbestedende Dienst	9
2.1. Fontys Hogescholen	9
2.2. Dienst IT	9
2.3. Visie en missie	9
2.4. Duurzaamheid	9
3. De opdracht	11
3.1. Aanleiding en doelstelling	11
3.2. Visie op de toekomstige situatie	12
3.3. Omvang en scope van Opdracht	13
3.4. Levelplaying field	13
3.5. Percelen	13
3.6. Contractmanagement	13
3.7. Overeenkomst	13
3.8. Wachtkamer	14
3.9. CPV-codering	14
4. Selectie en gunning	15
4.1. Fases in de selectie en gunning	15
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid	15
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.1.3. Programma van (minimale) Eisen (knock-outcriteria)	15
4.1.4. Gunningscriteria	15
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	15
4.2. Beoordelingscommissie	15
5. Procedurele aspecten en voorschriften	16
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	16
5.1.1. Wettelijk kader	16
5.1.2. Niet gunnen	16
5.1.3. Vergoedingen	16
5.1.4. Gebruik merknamen of typen (optioneel)	16
5.1.5. Voertaal	16
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	16
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	16
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
5.2.2. Vragen en suggesties	16
5.2.3. Klachten	17
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	17
5.3.1. Algemene voorschriften	17
5.3.2. Gestanddoening	18
5.3.3. Aantal Inschrijvingen	18
5.4. Opening van de Inschrijvingen	18
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving	19
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	19
6. Hoedanigheid van Inschrijver	20
6.1. Inschrijving als Combinatie	20
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	20
6.3. Onderaanneming	21
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
7.1. Uitsluitingsgronden	22

7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
7.2.	Geschiktheidseisen	22
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	23
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	23
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid	24
8.	Programma van Eisen.....	25
8.1.	Eisen m.b.t. de uitvoering en kwaliteit.....	25
8.2.	Eisen m.b.t. vaste telefonie / Siptrunk.....	25
8.3.	Eisen m.b.t. mobiele telefonie	25
8.4.	Eisen m.b.t. webbased beheerportal	26
8.5.	Eisen m.b.t. rapportages.....	27
8.6.	Eisen m.b.t. de implementatie.....	28
8.7.	Eisen m.b.t. communicatie en documentatie	28
8.8.	Eisen m.b.t. incidentafhandeling, onderhoud en support.....	29
8.9.	Commerciële eisen	29
8.10.	Juridische eisen	30
9.	Gunningscriteria	31
9.1.	Gunningsmethodiek	31
9.2.	Prijs	31
9.3.	Kwaliteit.....	32
9.3.1.	Weging subgunningscriteria.....	32
9.3.2.	Beoordelingsprocedure	32
9.4.	Eindscore	35
9.4.1.	Verificatie	35
10.	Bijlagen	36

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Fontys, statutair gevestigd te Eindhoven.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld door of namens een Aanbestedende Dienst met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van een opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP.)
Aanbestedingswet 2012:	Wet houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, ingaande op 1 april 2013.
Combinatie:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld.
Concern:	Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (zijnde de financiële en economische draagkracht en/of beroeps- en technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht alsmede op het gebied van beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in een Combinatie op een aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gedurende de inschrijfperiode gestelde vragen, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Opdrachtnemer.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst welke de opdracht heeft gegund.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie opdracht is gegund.
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
PCN	Het unieke <i>Persoonlijk Communicatie Nummer</i> voor Fontysmedewerkers.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan dient te voldoen.
Selectie-eisen:	Minimumeisen met betrekking tot de Geschiktheidseisen en de afwezigheid van Uitsluitingsgronden.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.
SDG:	Sustainable Development Goals / Duurzame ontwikkelingsdoelen (https://www.sdgnederland.nl)

Supplier Score Card (SSC):	Contractmanagementinstrument op basis van Kwalitatieve Prestatie Indicatoren (KPI's).
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:.	Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als zodanig per AMvB (Algemene Maatregel van Bestuur) vastgesteld.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Europese Openbare aanbesteding *spraak en data* (vaste en mobiele telefonie)

Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht Europees aan te besteden via de een Openbare Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is gebaseerd op de aard van de opdracht en het beperkt aantal potentiële inschrijvers.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Dhr Ger van Rooij
Telefoonnummer:	08850-89330 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	inkoop@fontys.nl

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon of diens vervanger contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst ter verkrijging van welke informatie dan ook. Inschrijver respecteert derhalve ook de ethische code van Aanbestedende Dienst omtrent inkoop, zie www.fontys.nl/inkoop.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de onderstaande planning te realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	Donderdag 6 februari	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen	Vrijdag 6 maart	12:00 uur
Uiterlijke datum antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	Maandag 9 maart	17:00 uur
Uiterste inleverdatum Inschrijving	Vrijdag 20 maart	12:00 uur
Opening kluis	Vrijdag 20 maart	12:15 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 23-27 maart	
Streefdatum voornemen tot gunning	Vrijdag 3 april	
Streefdatum definitieve gunning	Vrijdag 24 april	00:00 uur
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2020	
Implementatie	April, mei, juni 2020	

2. De Aanbestedende Dienst

2.1. Fontys Hogescholen

Fontys Hogescholen, hierna Fontys is een van de grootste instellingen voor hoger onderwijs van Nederland, met meer dan 4.700 medewerkers en bijna 44.000 studenten. Er zijn 27 instituten die samen 81 bacheloropleidingen verzorgen in de varianten voltijd, deeltijd, dual en in-service, 28 masteropleidingen en 13 Associate degrees aanbieden. Ook verzorgt Fontys diverse cursussen en trainingen. Behalve op onderwijs legt Fontys zich – met onder andere 46 lectoraten – toe op onderzoek, kennisinnovatie en contractactiviteiten. De opleidingen zijn verspreid over een aantal locaties in Nederland, vooral geconcentreerd in het zuiden van het land (o.a. Eindhoven, Tilburg en Venlo).

Fontys is een stichting. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag en fungeert als resultaatverantwoordelijke eenheid onder de Raad van Toezicht. De 28 instituten hebben, ieder in het eigen marktsegment, onderwijs en onderzoek als kerntaak. Evenals de contractactiviteiten die de instituten uitvoeren is het onderzoek gericht op versterking van het onderwijs en op kennisvalorisatie. Ten slotte verrichten zeven diensten ondersteunende werkzaamheden te weten Personeel & Organisatie, Studentenvoorzieningen, Financiën, Marketing & Communicatie, Onderwijs & Onderzoek, IT en Huisvesting & Facilitaire Zaken.

De JHS is voortgekomen uit een unieke samenwerking tussen twee hogescholen in Zuid-Nederland: Avans Hogeschool en Fontys Hogescholen. In het kader van deze aanbesteding is zij tevens contractpartij. Zij is de eerste aanbieder van de opleiding HBO-Rechten in Nederland. Het team van 120 medewerkers verzorgt de opleiding voor ruim 1600 studenten in 's-Hertogenbosch en Tilburg.

Wilt u meer informatie over Fontys, bezoek dan onze website: <https://fontys.nl>

2.2. Dienst IT

De Dienst IT levert alle diensten op het gebied van netwerken, softwaretoepassingen, telecommunicatiediensten, websites, dataopslag, email, werkplekautomatisering en audiovisuele middelen. Contractvorming en contractbeheer met betrekking tot de telecommunicatiediensten is binnen Fontys belegd bij Dienst IT.

2.3. Visie en missie

De kernwaarde van Fontys is 'groei door aandacht en uitdaging', 'groot in kleinschaligheid' en 'transparant en aanspreekbaar'. Fontys is in haar diversiteit en disciplinaire breedte de grootste publieke kwaliteitshogeschool in Zuid-Nederland, die met onderwijs en onderzoek betekenisvol bijdraagt aan de continuïteit en innovatiekracht van het werkveld, de regio's en daarbuiten. Fontys vervult een proactieve rol in het medevormgeven en -ontwikkelen van een duurzame en rechtvaardige samenleving. Talentontwikkeling staat daarbij centraal. Fontys leidt professionals op die in de steeds veranderende maatschappelijke context hun talenten verder willen ontwikkelen, en zo continu hun waarde kunnen bewijzen. In de [Fontys Focus 2020](#) zijn de ambities bondig verwoord.

2.4. Duurzaamheid

Duurzaamheid vormt al jaren een aandachtspunt binnen de bedrijfsprocessen van Fontys. Bij aanbestedingen worden duurzaamheidscriteria toegepast, die gebaseerd zijn op de [duurzame ontwikkelingsdoelen \(SDGs\)](#). Denk aan duurzaam/circulair materiaalgebruik, CO₂ reductie en uitsluiting van kinderarbeid.

Fontys neemt haar verantwoording in de effecten van haar bedrijfsvoering op mens en milieu en heeft hiertoe een [Duurzaamheidsagenda 2020-2023](#) opgesteld voor de vier thema's:

- Energie & Klimaat
- Gezonde gebouwen en omgeving
- Circulair inkopen en bewuster consumeren
- Ontwikkeling duurzame Diensten

Deze thema's zijn voorzien van ambities, doelstellingen en resultaatafspraken. Bovengenoemde thema's zijn geformuleerd op basis van de onderstaande SDGs:



Meer informatie vindt u op [Duurzaamheidsagenda](#) en <https://fontys.nl/inkoop>.

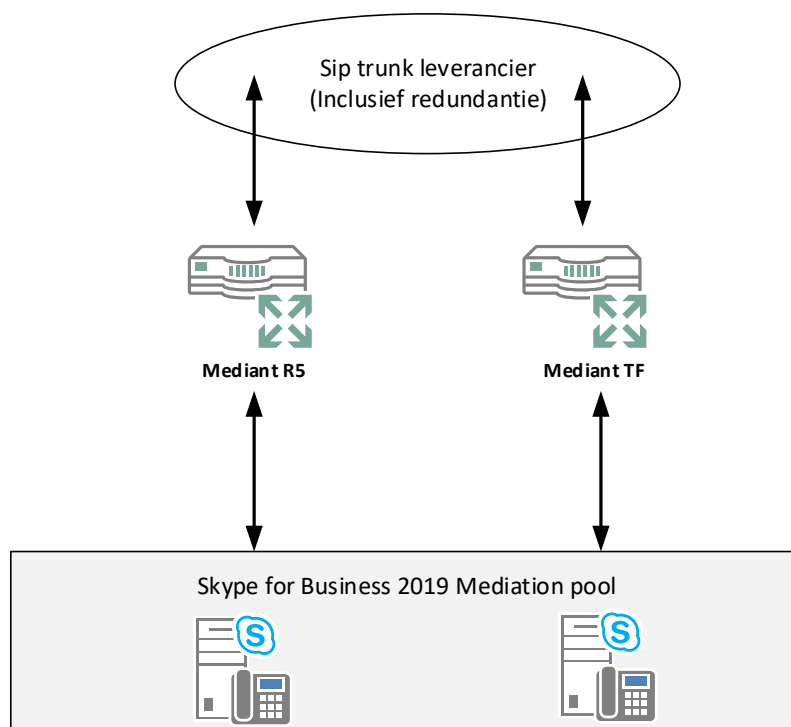
3. De opdracht

3.1. Aanleiding en doelstelling

Fontys heeft in 2016 een overeenkomst afgesloten bij T-Mobile voor vaste telefonie (het hosten van de Fontys nummerreeks en gesprekskosten) en voor mobiele telefonie (spraak en data).

Fontys maakt gebruik van Microsoft Skype for Business 2019 voor vaste telefonie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee (audiocodes) medianten waaraan de Siptrunk gekoppeld zit (zie *afbeelding 1.0*). Momenteel hebben beide medianten een licentie voor 60 SIP-Kanalen (totaal $2 \times 60 = 120$). De *Skype for Business 2019* mediation servers zijn dusdanig geconfigureerd dat zij bij uitval van één van de medianten het verkeer naar de andere (werkende) mediant zullen sturen.

Afbeelding 1.0. Schematisch overzicht telefonie omgeving



Bereikbaarheid is voor Fontys essentieel. Voor studenten, ouders en relaties moet Fontys bereikbaar zijn, waarvoor er veelal gebruik wordt gemaakt van de 08850-nummers. Deze nummerreeks is door Fontys in 2011 bij de OPTA aangevraagd en wordt gehost door onze huidige telefonieprovider (T-Mobile).

Indoordekking

Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de indoordekking binnen de huidige bestaande Fontys-gebouwen. Daar waar sprake is van beperkingen in de indoordekking als gevolg van de bouwconstructie heeft Fontys voorzieningen getroffen. Opdrachtnemer kan gebruik maken van de DAS voorzieningen welke op diverse locaties aanwezig zijn ter bevordering van de indoordekking. Daar waar Opdrachtnemer is aangekoppeld neemt Fontys eventuele kosten voor haar rekening.

Mochten er binnen Fontys – gedurende de contractperiode - nieuwe gebouwen in gebruik worden genomen welke problemen opleveren t.a.v. de indoordekking als gevolg van de constructie van het gebouw zal Fontys wederom passende voorzieningen treffen. Fontys wenst hierbij, waar mogelijk, leveranciers-onafhankelijk te opereren. Ook bij te treffen technische voorzieningen streeft Fontys naar marktconforme prijzen.

Gegevens vaste telefonie 2019.

	Aantal gesprekken	Aantal minuten
Nationaal	52.000	195.000
Binnen de EU	5.500	45.000
Buiten de EU	360	5.100

Gegevens mobiele telefonie 2019.

	Aantal gesprekken	Aantal minuten
Nationaal	865.000	2.510.000
Binnen de EU	11.500	35.000
Buiten de EU	940	11.300
SMS nationaal	57.000	n.v.t.
SMS Internationaal	9.000	n.v.t.
Data verbruik	GB	
Data NL	15.000	n.v.t.
Buiten NL	950	n.v.t.

Profielen mobiele telefonie.

	Aantal
Alleen spraak	683
Alleen data	137
Spraak en Data	2.736
Totaal	3.556

3.2. Visie op de toekomstige situatie

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een contract voor vaste en mobiele telefonie op basis van onderstaande uitgangspunten:

- Stabiele (redundante) telefonie-omgeving t.b.v. vast en mobiele telefonie.
- Voor interne gesprekken van Fontys telefoon (vast of mobiel) naar Fontys telefoon (vast of mobiel) worden er geen kosten in rekening gebracht.
- Het telefoonverkeer dient dusdanig gescheiden te zijn van het internetverkeer dat het telefoonverkeer niet kan worden onderschept.
- Een verstoring in de vaste telefonie mag geen verstoring voor de mobiele telefonie veroorzaken en vice versa.
- Ongeacht het gekozen abonnement moet er inzicht blijven in het huidige verbruik (zowel spraak als data) op verschillende niveaus.
- Er is sprake van een hoge beschikbaarheid, minimaal 99,8 % voor vaste telefonie.
- Bij mobiele telefonie is er sprake van een hoge beschikbaarheid, binnen bebouwde gebieden over het hoofdwegennet en de provinciale wegen binnen Nederland is dit minimaal 99,8 %.
- Er is sprake van een minimaal beheer voor Opdrachtgever.

Dienst IT blijft het beheer van de simkaarten en de gekoppelde profielen uitvoeren, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het leveren van een online beheerportal.

3.3. Omvang en scope van Opdracht

Opdrachtgever is op zoek naar een leverancier voor het leveren van zowel vaste als mobiele telecommunicatiediensten t.w.

- Het leveren van een redundante Siptrunk verbinding (minimaal 120 kanalen).
- Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud.
- Het hosten van +/- 20.000 telefoonnummers (0885070000 t/m 0885089999).
- Het leveren van sim-only abonnementen (Profielen: spraak, data en spraak & data).
- Het opleveren van een (online) beheer portal t.b.v. het simkaart beheer en de gekoppelde profielen.
- Het opleveren van gespecificeerde managementrapportages.
- Het opleveren van gespecificeerde rapportages t.b.v. interne doorbelastingen.

3.4. Levelplaying field

Om een levelplaying field te waarborgen zal Fontys aan Opdrachtnemer een bedrag beschikbaar stellen van max. € 3K (incl. btw) als maximale vergoeding voor de eventuele aanlegkosten van een nieuwe (siptrunk)verbinding (de graafwerkzaamheden). Dit bedrag komt alleen beschikbaar indien de Opdrachtnemer deze kosten moet maken om de verbinding te kunnen realiseren.

3.5. Percelen

Fontys kiest ervoor om deze opdracht als één opdracht/ één perceel aan te besteden.

Gezien de onderlinge verwantschap, zowel in technisch- als organisatorisch opzicht, van de te leveren producten en diensten (vast en mobiel) heeft Fontys ervoor gekozen de opdracht als één opdracht/ perceel aan te besteden. Uit de marktverkenning is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die een totaaloplossing voor vaste en mobiele telefonie kunnen leveren.

3.6. Contractmanagement

Middels passend contractmanagement zorgt Aanbestedende Dienst ervoor dat wat in de offerte wordt beloofd, ook door de Opdrachtnemer wordt nagekomen.

Het contractmanagement voor deze opdracht ligt bij dienst IT. Hierbij hoort georganiseerd contact en structurele inhoudelijke afstemming.

Periodiek overleg zal jaarlijks strategisch en maandelijks operationeel plaatsvinden met een vast team vanuit zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Daarnaast kan op beider verzoek incidenteel overleg plaatsvinden.

Prestatiebeoordeling wordt maandelijks vanuit Opdrachtgever op basis van de SSC-methodiek gedaan. De concept SSC is opgenomen in bijlage 1. Deze wordt tijdens de implementatieperiode definitief gemaakt. Rapportages van de Opdrachtnemer worden mede gebruikt als input voor de SSC. De SSC dient per onderdeel minimaal te voldoen aan het rapportcijfer 7. Indien de Opdrachtnemer lager dan een 7 scoort, dan dient er een actie/verbeterplan opgesteld te worden op de onderdelen waar de Opdrachtnemer minder dan 7 op scoort. Het niet voldoen aan de norm kan leiden tot voortijdige beëindiging van het contract. De score van de SSC zal ook medebepalend zijn voor het al dan niet gebruik maken van optie jaren."

Na iedere ingevulde SSC heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om eventuele bezwaren binnen zeven kalenderdagen kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

3.7. Overeenkomst

De ingangsdatum van de nieuwe Overeenkomst staat gepland op 1 juli 2020 en heeft een looptijd van 2 jaar, met 4 maal een optie tot verlenging van 1 jaar (2+1+1+1+1).

De concept Overeenkomst is als bijlage 2 toegevoegd. Aanbestedende Dienst zal van deze Overeenkomst gebruik maken.

Indien u met betrekking tot deze Overeenkomst suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via de vraagfunctie op Tendered. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Fontys (zie bijlage 3) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing.

Indien u met betrekking tot de Inkoopvoorwaarden suggesties voor verbetering heeft, kunt u dit als verzoek neerleggen bij Aanbestedende Dienst via de vraagfunctie op Tendered. Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor suggesties al dan niet te honoreren. Suggesties die via de Nota van Inlichtingen gehonoreerd zijn, worden in de uiteindelijke Overeenkomst overgenomen.

3.8. Wachtkamer

In de Overeenkomst wordt een proefperiode van 12 maanden voorzien. Hiertoe zal een zogenaamde wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de als tweede geëindigde Inschrijver.

Aanbestedende dienst met de als tweede geëindigde Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst sluiten. Indien binnen één jaar na ingangsdatum de Overeenkomst met Opdrachtnemer wordt ontbonden kan Opdrachtgever zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is. In bijlage 4 is de concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.9. CPV-codering

Voor deze aanbesteding is de volgende CPV-code van toepassing: 64227000-3 (Geïntegreerde telecommunicatiediensten).

4. Selectie en gunning

4.1. Fases in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf fases:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (knock-out criteria) (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (knock-out criteria) (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van (minimale) Eisen (knock-out criteria) (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.3. Programma van (minimale) Eisen (knock-outcriteria)

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

Inschrijvingen worden getoetst en beoordeeld door een multidisciplinaire beoordelingscommissie van de Aanbestedende Dienst op basis van vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria. Deze criteria en de wijze waarop wordt beoordeeld, zijn vastgelegd in de beoordelingsprocedure. De beoordelingscommissie bestaat uit materiedeskundigen van dienst IT een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De kwalitatieve beoordelingscriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (exclusief inkoop en JZ). De beoordelingscommissie (exclusief inkoop en JZ) bestaat daarmee uit minimaal vier personen.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van Stichting Fontys.

5.1.2. Niet gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of typen (optioneel)

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden "of gelijkwaardig".

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door de Opdrachtnemer worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Op het moment dat de Overeenkomst eindigt, is de Opdrachtnemer verplicht deze bestanden en producten op eerste verzoek kosteloos en per omgaande te retourneren aan Aanbestedende Dienst. Indien gewenst vernietigt de Opdrachtnemer de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van Tendersnet. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Potentiële Inschrijvers worden nadrukkelijk uitgenodigd om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van antwoorden uit een eerdere Nota van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de in de planning vermelde datum gepubliceerd.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponeerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed/ TED en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen (waaronder ook het verslag van de eventuele pre-bid meeting) het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geupload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. De Inschrijving, met uitzondering van het Prijzenblad, moet als één digitaal document aangeboden worden, met de bijlagen in volgorde van nummering. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geupload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend.

6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
12. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
13. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116 / Aanbestedingswet 2012).
14. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet meer onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestanddoen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zal de Overeenkomst niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 14 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.3. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbestede opdracht is niet mogelijk. Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen.

Onder "Inschrijver" wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerder Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. **Opening van de Inschrijvingen**

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend, door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. Via Tendered wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven hoeveel Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Ook hierbij geldt dat Inschrijver binnen vijf Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver(s). De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatielid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatielid, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatielid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht aantoon, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Opdrachtnemer gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Opdrachtnemer optreden als contractpartij en is Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Opdrachtnemer overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Opdrachtnemer in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor de opdracht komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen vijf werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal €2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

- Kerncompetentie 1: U dient ervaring te hebben met het succesvol implementeren en operationeel opleveren van een geïntegreerde oplossing voor vaste en mobiele telefonie welke middels Audiocodes medianen gekoppeld zit aan een Microsoft Skype for Business omgeving. Hierbij dient er sprake te zijn van minimaal 80 concurrent spraakkanalen, 500 Skype- en 500 mobiel gebruikers met een beschikbaarheids-percentages van 99,8 %.

Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Bij Inschrijving óf uiterlijk binnen vijf werkdagen na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende Referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

8.1. Eisen m.b.t. de uitvoering en kwaliteit

1. Einddata van onderliggende overeenkomsten/abonnementen/profielen zijn altijd gelijk aan de einddata van de overkoepelende Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer dient de bestaande nummer(s) (blokken) van Opdrachtgever te porteren met nummerbehoud.
3. Opdrachtnemer kan alle verkeer van en naar alle bestemmingen routeren (waaronder: nationaal, mobiel, internationaal, 0800-/090x-/097x).
4. Opdrachtnemer biedt CLIP en CLIR aan. Bij inkomende oproepen wordt de nummeridentificatie van de oproeper kenbaar gemaakt (tenzij geblokkeerd), zodat deze in een display weergegeven wordt. Bij uitgaande oproepen moet de nummeridentificatie van de oproeper worden meegezonden.

8.2. Eisen m.b.t. vaste telefonie / Siptrunk

5. Opdrachtnemer levert een telefonieomgeving welke aansluit op Microsoft Lync 2013 en Skype for Business 2019 met twee Audiocodes Medianten SBC 1000. Opdrachtnemer sluit de siptrunks aan op zowel de Audiocodes Mediant in het datacenter locatie R5 als op de Audiocodes Mediant in het datacenter locatie TF.
6. Geleverde hardwarecomponenten dienen in 19" racks binnen de bovengenoemde datacenters gemonteerd te kunnen worden.
7. Het telefoonverkeer is strikt gescheiden van het internetverkeer.
8. De SIP-verbindingen hebben een capaciteit van minimaal 120 concurrent spraakkanalen. Het aantal SIP-kanalen moet binnen een bandbreedte van 90 - 240 concurrent spraakkanalen ge-upgrade of ge-downgrade kunnen worden zonder aanvullende kosten.
9. Opdrachtgever maakt gebruik van de Audiocodes MP112 voor analoge toestellen, deze configuratie moet blijven werken.
10. De SIP-verbindingen hebben een beschikbaarheidspercentage van minimaal 99,80 % (gemeten over 7 dagen per week, 24 uur per dag).

8.3. Eisen m.b.t. mobiele telefonie

11. Het mobiele netwerk van de Opdrachtnemer moet over minimaal 99% van het grondgebied van Nederland een goede dekking voor spraak en data bieden. Binnen bebouwde gebieden en over het hoofdwegennet en de provinciale wegen binnen Nederland moet dit minimaal 99,8% bedragen. Hierbij wordt uitgegaan van het 4G netwerk.
12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de indoordekking binnen de huidige bestaande Fontys-gebouwen en mag hierbij gebruik maken van de voorzieningen welke op sommige locaties al aanwezig zijn ter bevordering van de indoordekking.
13. Voor het gebruik van data binnen Nederland en EER dient er sprake te zijn van één databundel voor heel Fontys. De prijs wordt vastgesteld op basis van het overall gebruik, niet gekoppeld aan een persoon/ abonnement.
14. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever mobiele telefoonnummers toe te kennen of buiten werking te stellen.
15. Opdrachtnemer ondersteunt verkort kiezen (intern/tussen Fontys toestellen) door middel van de laatste 5 cijfers (PCN) zonder voorloop nul vanaf een mobiel toestel, naar zowel een mobiel toestel als een Skype-gebruiker.
16. Alle SIM-kaarten zijn van het zogenaamde 3-in-één type, en toekomstige courante varianten
17. Gebruikers dienen 24 uur per dag, 7 dagen per week zowel telefonisch als per e-mail de mogelijkheid te hebben om hun SIM-kaart per direct te kunnen blokkeren.
18. Opdrachtnemer biedt minimaal de volgende functionaliteiten voor mobiel (zowel in binnen- als in het buitenland):

- Bellen en gebeld worden;
 - SMS;
 - SMS notificatie dat men een gesprek gemist heeft;
 - Wisselgesprek;
 - Verkort kiezen;
 - Gebruik van data;
 - Conferentiegesprekken
19. Er mogen geen beperkingen door de Opdrachtnemer worden opgelegd voor het mobiele dataverkeer (ongefilterd internet).
 20. Alle mobiele telefoniegebruikers hebben de beschikking over een voicemailfunctionaliteit welke voldoet aan onderstaande criteria:
 - Het door de Opdrachtnemer aangeboden voicemailsysteem is minimaal instelbaar in het Nederlands en Engels.
 - De gebruiker dient op eenvoudige wijze welkomsteksten te kunnen inspreken, wijzigen en (de-)activeren.
 - Bij het achterlaten van een voicemail dient de gebelde binnen 15 minuten een SMS notificatie te ontvangen dat er een voicemail is ontvangen inclusief het telefoonnummer van de beller.
 - De gebruiker heeft de mogelijkheid om tijdens het beluisteren van een voicemail bericht de afzender van het bericht middels een toetscommando rechtstreeks te bellen.
 - De limiet voor de duur van een voicemail bericht is minimaal 2 minuten.
 - Er dienen minimaal 10 voicemail berichten ingesproken te kunnen worden.
 - De gebruiker heeft de mogelijkheid om voicemail berichten te verwijderen.
 - Een gebruiker kan zelf aangeven, bij niet beantwoord of als de telefoon uit staat, dat deze wordt doorgeschakeld naar een vooraf ingesteld vast of mobiel nummer.
 21. Gebruikers dienen SMS-berichten te kunnen verzenden en ontvangen.
 22. De mogelijkheid van de functie “wisselgesprek” dient voor elke mobiele aansluiting beschikbaar te zijn.
 23. De Opdrachtnemer moet de mogelijkheid aanbieden waarbij een tijdens een gesprek inkomende tweede oproep kan worden beantwoord door het eerste gesprek ‘on hold’ te zetten. Vervolgens moet tussen beide gesprekken geschakeld kunnen worden.
 24. Het opzetten van een “conferentie” tussen meerdere (minimaal 3) gesprekspartners dient mogelijk te zijn.
 25. Opdrachtnemer voorziet in maatregelen tot voorkoming van het ontvangen van exceptioneel hoge kosten als gevolg van voice- en/of dataverbruik binnen en buiten Nederland, EU, Zwitserland en EER (Shock Bill preventie) Aanbestedende dienst eist hier derhalve van Inschrijver dat zij maatregelen treft tegen een billshock.
 26. Bij gebleken tekortkoming in mobiele netwerkdekking op privé of werklocatie, en bij uitblijven van een deugdelijke oplossing (naar oordeel van aanbestedende partij) is het toegestaan om een individueel mobiel nummer zonder opzegtermijn of bijkomende kosten te porteren naar een alternatieve provider.
 27. Een mobiel nummer kan gedurende de nadere overeenkomst altijd en kosteloos worden overgezet naar een alternatieve provider (nummer uitporteren).

8.4. Eisen m.b.t. webbased beheerportal

28. Opdrachtnemer heeft de beschikking over een webbased beheerportal waarmee opdrachtgever tenminste onderstaande zaken (op individueel en eventueel op groepsniveau) kan beheren:
 - Het bestellen van SIM-kaarten.
 - Het realtime koppelen van een SIM-kaart aan een gebruiker/PCN.
 - Het realtime koppelen van profielen aan een gebruiker/PCN.
 - Het realtime koppelen van een gebruiker aan een budgetcode/kostenplaats.
 - Het realtime kunnen autoriseren van een gebruiker voor bellen naar en vanuit het buitenland.
 - Het realtime kunnen autoriseren van een gebruiker voor het gebruik van data (zowel nationaal als internationaal).
 - Het toekennen van een limiet voor het gebruik van data.
 - Het realtime kunnen blokkeren en vrijgeven van SIM-kaarten in het geval van verlies of diefstal.

- Het opzoeken van Pin en Pukcodes.
 - Het monitoren van het gebruik (spraak en data).
 - Het op verzoek van de gebruiker porteren van Fontys nummers naar privé en omgekeerd (ook voor Prepaid).
 - Het melden en monitoren van incidenten
 - Het maken van eigen overzichten..
29. Alleen geautoriseerde contactpersonen van de Opdrachtgever krijgen toegang tot alle gegevens die toe behoren aan Opdrachtgever.
 30. Geautoriseerde toegang tot de webbased beheerportal vindt minimaal plaats door middel van gebruikersnaam en wachtwoord.
 31. De webbased beheerportal biedt de mogelijkheid om verschillende autorisatieniveau's toe te kennen.
 32. De communicatie met webbased beheerportal is beveiligd overeenkomstig de algemeen geldende maatstaven en is versleuteld middels TLS.

8.5. Eisen m.b.t. rapportages

33. Opdrachtnemer stelt een webbased (online) rapportageplatform ter beschikking aan de hiertoe geautoriseerde contactpersonen van de Opdrachtgever dat 7 dagen per week en 24 uur per dag beschikbaar is.
34. De geautoriseerde toegang tot het webbased rapportage platform vindt minimaal plaats door middel van een gebruikersnaam en wachtwoord.
35. De geautoriseerde contactpersonen van Opdrachtgever krijgen toegang tot alle gegevens die horen bij de aan de opdrachtgever toegekende klantnummers.
36. De communicatie met het webbased rapportage platform is beveiligd overeenkomstig algemeen geldende maatstaven en versleuteld middels TLS.
37. Standaard dienen de volgende gegevens in kosten en verbruik (minuten/seconden/aantallen) inzichtelijk te zijn in de rapportages:
 - melden en monitoren van incidenten;
 - een helpfunctie raadplegen;
 - kostenrapportages genereren;
 - bellen en gebeld worden naar vastnet Nederland nationaal (minuten en aantallen);
 - bellen en gebeld worden naar vastnet buiten Nederland (minuten, aantallen, per land);
 - bellen en gebeld worden naar servicenummers (minuten en aantallen);
 - bellen en gebeld worden naar mobiel (minuten en aantallen).
 - factuurgegevens: inzicht in de (gefactureerde) kosten op gebruikersniveau en lopende gesprekskosten die nog niet gefactureerd zijn.
38. Rapportages dienen geëxporteerd te kunnen worden in CSV of Excel format.
39. Minimaal dienen verbruiksgegevens over een periode van 1 jaar beschikbaar en/of achteraf opvraagbaar te zijn.
40. De opdrachtnemer stelt de database en account digitaal ter beschikking voor gegevensuitwisseling via beveiligde web services dan wel via een API. Deze gegevensuitwisseling is 24x7 beschikbaar.
41. Deze database bevat minimaal de volgende gegevens (t.b.v. interne doorbelasting en rapportages):
 - boekings-/verwerking-/registratiedatum;
 - de datum en het tijdstip dat het gesprek is vastgelegd;
 - nummer van de beller gekoppeld aan de kostenplaats;
 - datum en tijdstip van gesprek; doelnummer;
 - belcode (vast net nationaal, vast net internationaal, services nummer);
 - duur in minuten en seconden;
 - gehanteerde prijzen/eenheden;
 - totaalprijs van gesprek exclusief btw;
 - totaalprijs van gesprek inclusief btw.
42. Voor controle doeleinden: het totaalbedrag inclusief btw van de factuur kan nooit afwijken van het totaal aan gefactureerde gesprekskosten (over diezelfde boekingsperiode) uit de database.

8.6. Eisen m.b.t. de implementatie

Vaste telefonie:

43. De implementatieperiode bedraagt maximaal 8 weken.
44. De implementatie vindt altijd plaats in overleg met de Opdrachtgever.
45. Na de migratie overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever alle relevante configuratiegegevens.
46. De voor een volledige installatie en configuratie van de software te verrichten werkzaamheden moeten zijn inbegrepen in de aanbieding. Hieronder vallen minimaal:
 - In overleg met Opdrachtgever instellen van rapportages en alarmfasen.
 - Het geven van een eenmalige training t.b.v. het gebruik van de beheerssoftware en bijbehorende beheer- en managementtool(s) aan minimaal 3 personen.
 - Overige programmatuur en gegevens die nodig zijn voor het goed functioneren van de beheer en managementtool(s).
47. Alle voor de implementatie noodzakelijke werkzaamheden en voorzieningen moeten zijn inbegrepen in de aanbieding. Hieronder vallen minimaal:
 - In overleg met Opdrachtgever vaststellen van de SER's en MER's en de positie (in de racks) met de daarin eventueel te plaatsen actieve en/of passieve componenten.
 - Plaatsen van de componenten.
 - Volledige installatie en configuratie van de aangeboden componenten.
 - Het aanbrengen en afmonteren (incl. labelen van de kabel) van de door u te leveren equipment cabling in de SER's en MER's.
 - Aanleveren van as-built documentatie met betrekking tot de SIP-verbindingen
 - Het in overleg met Opdrachtgever vastleggen van de documentatie.
 - Het in overleg met Opdrachtgever opstellen van een fall-backplan (onderdeel van het migratieplan), IP- en VLAN nummerplan en documenteren hiervan.
 - Het aanleveren van de noodzakelijke formulieren en lijsten. De Opdrachtnemer moet de aangeleverde documentatie controleren op vorm- en syntaxfouten.
 - In geval van calamiteiten tijdens installatie en/of overgang voorzien in en het uitvoeren van fall-back scenario.
 - Configureren van de Audiocodes Medianten samen en in overleg met opdrachtgever

Mobiele telefonie:

48. De implementatieperiode bedraagt maximaal 8 weken.
49. De implementatie vindt altijd plaats in overleg met de Opdrachtgever.
50. Na de migratie overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever alle relevante configuratiegegevens.
51. Opdrachtnemer zorgt voor duidelijke Nederlands- en Engelstalige gebruikershandleidingen voor onder andere (maar niet uitsluitend) het instellen van de Voicemail, en de doorschakelmogelijkheden.

8.7. Eisen m.b.t. communicatie en documentatie

52. Opdrachtnemer werkt met vaste contactpersonen welke op de hoogte zijn van de inhoud van het contract en de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte (aanvullende operationele) afspraken, hierbij dient alle communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats te vinden in de Nederlandse taal.
53. Alle documentatie en correspondentie die door de Opdrachtnemer op schrift wordt gesteld is in de Nederlandse taal gesteld en wordt aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld.
54. De volledige documentatie (behorende bij de geleverde oplossing) dient digitaal beschikbaar te worden gesteld.
55. De documentatie dient minimaal het volgende te omvatten;
 - As-built documentatie met betrekking tot de alle vaste en mobiele verbindingen.
 - Installatiebeschrijving per locatie
 - Installatiebeschrijvingen, schema's e.d. dienen in een MS Office of PDF compatible formaat te worden aangeleverd.

8.8. Eisen m.b.t. incidentafhandeling, onderhoud en support

56. Opdrachtnemer beschikt over een servicedesk voor het aanmelden (en afmelden) van alle incidenten betreffende de diensten die de Opdrachtnemer levert.
57. Door Opdrachtgever geautoriseerde personen kunnen 24 uur per dag, 7 dagen per week zowel telefonisch als per e-mail incidenten aanmelden bij een Servicedesk.
58. Medewerkers van de Servicedesk beschikken over technisch inhoudelijke kennis en zijn op de hoogte van de contractuele afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
59. De medewerkers van de Servicedesk dienen in het Nederlands met de contactpersonen van Opdrachtgever te communiceren.
60. Ieder gemeld Incident krijgt per e-mail een referentienummer (incl. datum en tijd van aanmelden) van Opdrachtnemer. Dit nummer wordt teruggekoppeld aan Opdrachtgever waarbij aan de hand van dit nummer voortgangsinformatie over de aangemelde incidenten kan worden verschaft.
61. Responsetijd bij een storing is maximaal 30 minuten (toegestane afwijking max. 3 x per jaar).
62. Oplostijd voor een storing (= responsetijd + reparatietijd) is maximaal 8 uur (toegestane afwijking max. 3 x per jaar).
63. In het geval van een storing dient Opdrachtgever door Opdrachtnemer geïnformeerd te worden m.b.t.:
 - De oorzaak van de storing,
 - Geplande reparatiewerkzaamheden en de verwachte tijd.
 - De genomen maatregelen welke Opdrachtgever moet nemen om de gevolgen van de storing te beheersen.
 - De tussentijdse status van het herstelproces;
 - Als de storing verholpen is.
64. Zodra het incident verholpen is dient Opdrachtnemer de Opdrachtgever direct per e-mail te informeren met een RCA (Root Cause Analyse) welke onderstaande gegevens bevat:
 - Referentienummer
 - Datum + tijd van melding
 - Datum + tijd van oplossen
 - Omschrijving van de oplossing
65. Opdrachtnemer plant zijn onderhoudswerkzaamheden welke raakvlak hebben of kunnen hebben op de bereikbaarheid of de dienstverlening van Opdrachtgever altijd in overleg met de Opdrachtgever.
66. Verzoeken van niet geautoriseerde personen mogen niet door Opdrachtnemer worden geaccepteerd met uitzondering van het verzoek tot het blokkeren van de simkaart, deze verzoeken dien vanuit iedere medewerker van Opdrachtgever te worden gehonoreerd.

8.9. Commerciële eisen

67. Opdrachtnemer factureert maandelijks per volledig kalendermaand achteraf door middel van een verzamelfactuur in combinatie met een (te bewerken) specificatie per BU (in verband met interne doorbelasting).
68. Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van Opdrachtgever.
Stichting Fontys
t.a.v. de Afd. Financiële Zaken
Postbus 2
5600 AA Eindhoven
69. Digitale facturen dienen verzonden te worden aan digitalefacturen@fontys.nl.
70. Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.
71. De digitale maandfactuur voor de kosten van de mobiele spraak- en datacommunicatie dienstverlening bevat minimaal de volgende gegevens:
 - Eenmalige kosten
 - Gesprekskosten servicenummers
 - Gesprekskosten internationaal
 - International roaming (bellen in het buitenland)
 - International roaming (gebeld worden in het buitenland)
 - International roaming (SMS)
 - International roaming (data)

72. Opdrachtnemer kan en zal geen andere kosten berekenen aan Opdrachtgever als genoemd in het prijzenblad tenzij met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
73. Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in euro's, exclusief en inclusief BTW.
74. Opdrachtnemer heeft prijzen verstrekt die tot en met 1 juli 2022 vaststaan.

Indexering

75. Een prijsaanpassing nadien, als gevolg van inflatie (een stijging van het algemene prijspeil in de economie) kan maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen (Volgens Consumentenprijzen, Index Cijfer alle huishoudens 2006=100 / Totale bestedingen, toetsmaand: oktober). Genoemd indexcijfer staat op internet: www.statline.cbs.nl
76. Tussentijdse prijsindexeringen lopende een contractjaar worden niet geaccepteerd, met uitzondering van de bindende bepalingen van overheidswege.
77. Het initiatief voor prijsaanpassingen a.g.v. een stijging van het algemene prijspeil in de economie, ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk zes weken voorafgaande aan de ingangsdatum van de prijsverhoging een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te overleggen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te onderhandelen over een voorgestelde prijsindexatie.
78. Uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever kunnen prijswijzigingen worden toegepast.

Marktconformiteit

79. Opdrachtnemer dient uiterlijk zes weken voorafgaande aan de ingangsdatum van een nieuwe contracttermijn een gespecificeerd en rekenkundig onderbouwd voorstel te overleggen m.b.t. continuering van de marktconformiteit van prijzen voor de volgende contracttermijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te onderhandelen over voorgestelde aanpassingen.
80. Uitsluitend na goedkeuring door Opdrachtgever kunnen prijswijzigingen worden toegepast.

8.10. Juridische eisen

81. Op geen enkele wijze mag het voor derden mogelijk zijn om het telefonieverkeer te onderscheppen, met uitzondering van de daarvoor wettelijk geautoriseerde instanties (plaatsen van taps).
82. Opdrachtnemer routeert het 112 verkeer volgens de vaststelde wet- en regelgeving.
83. De opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijke verplichtingen van privacy van persoonsgegevens en tekent tevens een verwerkersovereenkomst welke onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.
84. De applicatie en de manier waarop gegevens opgeslagen worden en met de gegevens wordt omgegaan, voldoen aantoonbaar aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
85. De dienstverlening voldoet aan het Surf Juridisch Normenkader Cloudservices of aan ISO 27001/s. Dit document beschrijft de verschillende normen voor vertrouwelijkheid, privacy, eigendom en beschikbaarheid waaraan (cloud)leveranciers moeten voldoen. Door ondertekening van de Overeenkomst gaat Opdrachtnemer akkoord met de in de bewerkersovereenkomst (Bijlage 2) opgenomen voorwaarden.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Weging
Prijs	60
Kwaliteit	40
Totaal	100 punten

De prijs wordt bepaald op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C) en antwoord op het gunningscriterium marktconformiteit.

9.2. Prijs

Tarieven (60 punten)

De tarieven wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage B).

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

Laagste totaalprijs

_____ X Maximaal aantal te behalen punten

Aangeboden totaalprijs van Inschrijver

In het prijsmodel dienen alle kosten en eventuele kortingen voorzien te zijn, die gepaard gaan met het realiseren van de eisen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument, alsmede voor het realiseren van alle wensen waarmee u als inschrijver in uw inschrijving akkoord mee bent gegaan dan wel die door uzelf als additioneel zijn aangeboden. Additionele kosten, niet opgenomen in dit overzicht, worden niet geaccepteerd

Ook de kosten voor werkzaamheden m.b.t. de volledige installatie en configuratie van de software, alsmede voor de implementatie moeten zijn inbegrepen in (een prijscomponent van) de aanbieding. Hieronder vallen o.a. ook :

- Het geven van een eenmalige training t.b.v. het gebruik van de beheersoftware en bijbehorende beheer- en managementtool(s) aan minimaal 3 personen.
- Overige programmatuur en gegevens die nodig zijn voor het goed functioneren van de beheer en managementtool(s).
- In overleg met Opdrachtgever vaststellen van de indeling van de SER's en MER's en de positie (in de racks) met de daarin eventueel te plaatsen actieve en/of passieve componenten.
- Het plaatsen van de componenten.
- Volledige installatie en configuratie van de aangeboden componenten.
- Het aanbrengen en afmonteren (incl. labels van de kabel) van de door u te leveren equipment cabling in de SER's en MER's.
- Aanleveren van *as-built* documentatie met betrekking tot de SIP verbindingen
- Het in overleg met Opdrachtgever vastleggen van de documentatie.

- Het in overleg met Opdrachtgever opstellen van een fall-backplan (onderdeel van het migratieplan), IP- en VLAN nummerplan en documenteren hiervan.
- Het aanleveren van de noodzakelijke formulieren en lijsten. De Opdrachtnemer dient de aangeleverde documentatie controleren op vorm- en syntaxfouten.
- In geval van calamiteiten tijdens installatie en/of overgang voorzien in en het uitvoeren van fall-back scenario.
- Configureren van de audiocodes medianten in overleg met Opdrachtgever

Prijzenblad.

Voor uw financiële aanbieding dient u het bijgevoegde prijzenblad (Bijlage B) in te vullen.

Daar de prijsopbouw van de dienstverlening binnen de telecomsector nog al van elkaar verschilt wordt naast een aantal vaste onderdelen aan de Inschrijvers de vrijheid geboden om in het prijzenblad een passend voorstel voor Fontys op te nemen m.b.t. aanvullende onderdelen.

Om tot een vergelijk te komen van de verschillende Inschrijvingen wordt op basis van het door u ingevulde formulier de fictieve *total cost of ownership* van de aangeboden dienstverlening over 4 contractjaren berekend en wordt de score voor het gunningscriterium prijs bepaald.

- De totale kosten zijn in Euro's en exclusief B.T.W.
- Gemakshalve worden de kosten voor gesprekken uitgevraagd in minuten, maar Opdrachtnemer dient de daadwerkelijk gebelde seconden te factureren.
- Voor het gebruik van data binnen Nederland en EER dient er sprake te zijn van één databundel voor heel Fontys. De prijs wordt vastgesteld op basis van het overall gebruik, niet gekoppeld aan een persoon/ abonnement.

9.3. Kwaliteit

9.3.1. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en "mooie verhalen". Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden. Behaalde punten worden steeds per subgunningscriterium op 2 cijfers na de komma afgerond.

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt dan ook in zijn totaliteit beoordeeld.

9.3.2. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Scores worden per vraag toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	Betekenis
0	Zeer slecht. Het antwoord ontbreekt; antwoord voldoet absoluut niet.
2	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
4	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
6	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
8	Goed. Het antwoord geeft duidelijk het inzicht dat gevraagd is en sluit goed aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst en bevat eventueel creatieve en/of innovatieve elementen
10	Uitmuntend. Volledig overtuigend.

Bij twijfel (meer dan, maar net niet...) is de beoordelaar vrij tussenliggende cijfers toe te kennen. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door de cijfers van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de betreffende wegingsfactor.

Aanbestedende Dienst wenst te benadrukken, dat bij haar beoordeling van Inschrijvingen ook bewust gebruik gemaakt wordt van de volledige range van cijfers: de vrees dat door het geven van alleen cijfer in het middensegment (5-7), waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen, is dan ook niet aan de orde.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Gunningscriterium Kwaliteit	Max. aantal punten
Subgunningscriterium 1 Marktconformiteit	10
Subgunningscriterium 2 Gebruiksvriendelijkheid Beheerportal	10
Subgunningscriterium 3 Proces en snelheid verwerken mutaties	10
Subgunningscriterium 4 Rapportage mogelijkheden	10
TOTAAL	40

Subgunningscriterium 1. Marktconformiteit (10 punten)

Hoogstwaarschijnlijk zal de behoefte/afname naar met name meer data de komende jaren alleen maar verder toenemen (zie hiertoe ook bijlage 5/ Trendanalyse). De 5G-technologie gaat deze trend t.z.t. versterken. Het ligt dan ook in de lijn der verwachting dat de prijs voor de eenheid-product voor, met name, data zal blijven dalen. Dit zou er in kunnen resulteren dat Fontys binnen afzienbare tijd meer betaald voor af te nemen diensten dan noodzakelijk.

Fontys wenst een langdurende overeenkomst te sluiten met één leverancier en wenst daarom prijsflexibiliteit in te bouwen. Concreet: het is voor Fontys van belang dat geoffreerde tarieven voor af te nemen diensten in het kader deze aanbesteding ook *na de initiële contractperiode van twee jaar* van de overeenkomst marktconform blijven.

Onder marktconform wordt verstaan wat op een bepaald moment in de tijd voor de invulling van een specifieke behoefte de gangbare prijs is onder gelijke omstandigheden die in de markt wordt aangeboden. Marktconformiteit kan worden bepaald aan de hand van een benchmark, of het vergelijken van prijslijsten, of het opvragen van offertes. Voor het vaststellen van de marktconformiteit kan Fontys desgewenst een externe partij verzoeken een uitspraak te doen.

Vraag aan Inschrijver: Wat stelt u voor als benchmark, prijsmechanisme, meetinstrument of procedure opdat de prijs-kwaliteit/kwantiteit verhouding ook na de initiële contractperiode meebeweegt met de markt. Vermeldt daarbij ook de moment(en) waarop u nieuwe prijzen kan/wil aanbieden en/of aanpassingen in de kwaliteit/kwantiteit kan/wil aanbieden.

Uw antwoord wordt als geheel beoordeeld op de mate waarin en de wijze waarop Inschrijver aantoont dat Fontys de resterende looptijd van de overeenkomst marktconforme prijzen blijft betalen.

Uw antwoord (maximaal 2 A4 bladzijde) dient als bijlage D te worden toegevoegd.

Subcriterium 2: Gebruiksvriendelijkheid Beheerportal (max. 10 punten)

Inschrijver stelt een webbased (online) tool ter beschikking welke zoveel mogelijk voldoet aan de in het programma van eisen, gestelde eisen.

De tool dient inclusief wachtwoorden, gedurende de beoordelingsperiode (zie planning) ter beschikking gesteld te worden aan 4 gebruikers.

Voor dit proefaccount gelieve de volgende gegevens te gebruiken.

- Naam: Aanvrager 1 (2, 3 en 4)
- Inlognaam: Welkom01 (of een door Inschrijver te verstrekken alternatief).

Van de beoordelaars wordt gevraagd voor Fontys representatieve mutaties door te voeren waaronder:

- Het toevoegen van een medewerker
- Het toewijzen van een medewerker aan een kostenplaats
- Het bestellen van simkaarten
- Het wijzigen van een profiel
- Et cetera.

De gebruiksvriendelijkheid wordt als geheel beoordeeld op de volgende aspecten:

- Intuitief gebruik
- Het aantal stappen dat noodzakelijk is om een mutatie te kunnen doorvoeren.
- Aanwezige zoek- en vindfunctie(s).
- Volledigheid van getoonde informatie
- Aanwezige opties en overige bijzondere functionaliteiten welke van toegevoegde waarde zijn zoals historie, status e.d.

Inschrijver dient tevens een gebruikersbeschrijving te overleggen. Deze dient als bijlage E te worden Toegevoegd.

Subcriterium 3: Proces en snelheid waarmee mutaties worden doorgevoerd (max 10 punten)

Aan Inschrijver wordt gevraagd om het proces te beschrijven van onderstaande acties vanaf het moment dat de wijziging in de beheer portal wordt doorgevoerd tot het moment dat de wijziging daadwerkelijk actief is, inclusief de doorlooptijden denk hierbij met name, maar niet uitsluitend aan:

- Activeren van data voor een gebruiker welke alleen spraak heeft (omzetten van profiel spraak naar spraak en data).
- Het omzetten van meerdere gebruikers tegelijk naar een ander profiel (van data binnenland naar ook data buitenland).
- En de wijze waarop bevestigd wordt dat de wijziging is doorgevoerd.
- Et cetera

Procesbeschrijvingen mét doorlooptijden (maximaal 2 A4 bladzijde) dienen als bijlage F te worden toegevoegd.

Subcriterium 4: Rapportage mogelijkheden (max. 10 punten)

Inschrijver stelt een webbased (online) rapportagetool ter beschikking welke voldoet aan de in Hoofdstuk 8 gestelde eisen.

Aan Inschrijver wordt gevraagd een heldere beschrijving te geven van de aangeboden rapportagetool, de mate waarin deze realtime zijn alsmede de aard van aanvullende rapportagefunctionaliteiten.

Denk hierbij onder andere, maar niet uitsluitend, aan (realtime):

- Beschikbaarheid van het mobiele netwerk
- Dropped calls
- Trends en inzichten m.b.t. het verbruik.
- Mogelijkheden voor BU's om zelf om inzicht te hebben in het gebruik van spraak en data
- Aanvullende factuur-info.
- Exportmogelijkheden van gegenereerde data.
- Et cetera

Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op gebruiksvriendelijkheid (aantal stappen om informatie op te halen, alsmede overzichtelijkheid), de realtime beschikbaarheid en aantal en aard van aanvullende rapportagefunctionaliteiten.

De beschrijving van bovengenoemde punten mag maximaal 3 A4 bladzijde beschreven tekst zijn. Informatie dient als bijlage G te worden toegevoegd.

9.4. Eindscore

De optelling van de behaalde punten uit de diverse (sub)criteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald.

9.4.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2^e, 3^e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

10. Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1	Supplier Score Card (SSC)
Bijlage 2	Concept Overeenkomst incl Verwerkersovereenkomst:
Bijlage 3	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Fontys
Bijlage 5	Fontys Trendanalyse

Invullen en bijvoegen in Tenderned bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	Subgunningscriterium 1 Marktconformiteit
Bijlage E	Subgunningscriterium 2 Gebruiksvriendelijkheid Beheerportal
Bijlage F	Subgunningscriterium 3 Proces en snelheid verwerken mutaties
Bijlage G	Subgunningscriterium 4 Rapportage mogelijkheden